

---

---

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ประจำปีงบประมาณ 2566



นำเสนอโดย

พ.ต.อ.สมชัย โสภณปัญญาภรณ์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

### 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง มาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ที่ 11/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ลง วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ

ที่ ๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน  
คุณธรรมและ ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรม และ  
ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานี  
ตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน ตำรวจ  
แห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เสนอ  
โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 1 กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ  
เป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ  
การสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการ  
ประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น  
เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร้อยบรรลุเป้าหมายที่  
กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรลำปลาย  
มาศ ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ                    | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ | เป็นกรรมการ       |
| ๓) รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ          | เป็นกรรมการ       |
| ๔) รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ          | เป็นกรรมการ       |
| ๕) สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ               | เป็นเลขานุการ     |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ  
เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม  
ให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นตอนต่างๆ ตามที่  
กำหนด
- สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ทราบตาม กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ

2) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>1) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>2) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>3) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา</p> <p>ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

- 1.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
- 2.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
- 3.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่

และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3) การใช้อำนาจ	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>

<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
----------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>6) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>

<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีกรณีชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>8) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	



<p>9) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>10) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก

  
( สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถาบันตำรวจภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. การจัดทําแผนยุทธศาสตร์สถาบันตำรวจภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทํางานจัดทํา ยุทธศาสตร์สถาบันตำรวจภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ มี ผู้กํากับการ เป็นหัวหน้าคณะทํางาน รองผู้กํากับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งานเป็นคณะทํางาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทําแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1.คณะทํางาน ยุทธศาสตร์สถาบัน ตำรวจภูธร ลำปาง มาตรา ๒๖๖ 2.งานอํานวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดรับทราบ 3.ผู้กํากับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอํานวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กํากับการสถาบัน ตำรวจภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ ทุก 3 เดือน
	2. การจัดทํารายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี 2565 วิเคราะห์และนําผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทําแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันตำรวจ ภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ ตลอดจนมีการกํากับ ติดตามการ	1.ผู้กํากับการ 2.รองผู้กํากับการ (หัวหน้างาน) 3.งานอํานวยการ รวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้รอง ผู้กํากับการ (หัวหน้างาน)กํากับ ติดตามดูแลการดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ  ให้สารวัตรอํานวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กํากับการสถาบัน ตำรวจภูธรลำปาง มาตรา ๒๖๖ ทุก 3 เดือน

	ดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม			
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ หน้าที่	1. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่ เกี่ยวกับตามสายงาน 2.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธร ลำปาง ภายภาค ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	4.การจัดทำรวบรวม คู่ มือปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พินิจสัญญา แก่ ประชาชนผู้ มาติดต่อ ราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	1 หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ 2 งานอำนวยความสะดวก รวบรวม สรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง 3. ผู้กำกับ การ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจ ภูธรลำปาง ภายภาค ทุก 3 เดือน
	5. การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมี คุณธรรม 2.1 การฝึกประจำสัปดาห์ 2.2 การฝึกอบรมอื่นๆใน ลักษณะ เพิ่มความสามารถ 2.3 การอบรมในลักษณะ ปลูกฝัง คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ 2.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	1.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ 2.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ผล ดำเนินการ 3. ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรลำปาง ภายภาค ทุก 3 เดือน
	6. รมรณรงค์ให้ความรู้สร้าง ธรรมาภิบาล คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ สร้าง ความตระหนักถึงการงดให้ งดรับสิ่งตอบแทน จากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	1.ผู้กำกับกับการ 2.หัวหน้างานแต่ละ สาย งาน	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธร ลำปาง ภายภาค ทุก 3 เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>

2) การใช้งบประมาณ	1.การจัดทำแผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี มีการ กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรลำปลายมาศ ทุก 6 เดือน
	2. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	1.สารวัตรอำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรลำปลายมาศ ทุกเดือน
	3.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลำปลาย มาศ ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	4.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2. เจ้าหน้าที่การเงิน 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรลำปลายมาศ ทุกเดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
3) การใช้อำนาจ	1.ประกาศนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำ รวนภูธรลำปลายมาศ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน ถึง (1)นโยบายด้านการ บริหารกำลัง พล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความเป็นมาดี	1.ผู้กำกับการ 2.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลำปลาย มาศ 3 เดือน

	ความชอบ (2)นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละสาย งาน			
	2.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	1 . สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรลำปลายมาศ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	3.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรลำปลายมาศ ที่ไว้วาง	1 . รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ดำเนินการ 2 . สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลำปลาย มาศ 3 เดือน
	4. กำหนดของทางโรงเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำ ในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง	1.สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลำปลาย มาศ 3 เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	1.ผู้กำกับการ 2.สารวัตรอำนวยการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรลำปลายมาศ ทุก 3 เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
5) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	1. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร ลำปลายมาศ ทุก 3 เดือน

	<p>โยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>2.สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>3.ผู้กำกับ การ กำกับ ควบคุม ดูแล</p>		
	<p>2.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน</p>	<p>1.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>2.สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวม ออกแผนในภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ</p> <p>3.ผู้กำกับ การ กำกับ ควบคุม ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธร ลำปาง มาศ ทุก 3 เดือน</p>
	<p>3. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>1.ผู้กำกับ การ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด</p> <p>2.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน</p> <p>3.สารวัตร อำนวยความสะดวก รวบรวม ผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธร ลำปาง มาศ ทุก 3 เดือน</p>
	<p>4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและ ภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <p>(1) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>1.สารวัตรอำนวยความสะดวก ทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป</p> <p>2.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรลำปาง มาศ ทุก 3 เดือน</p>
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>

<p>6) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรลำปลายมาศ</p>	<p>1. รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน 2. สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ 3. ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรลำปลายมาศ ทุก 3 เดือน</p>
	<p>2. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>1. ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม 2. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง 3. สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวม ผลการดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรลำปลายมาศ ทุก 3 เดือน</p>
<p><b>มาตรการ/กิจกรรม</b></p>	<p><b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b></p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p>	<p><b>การกำกับ/ติดตามผล</b></p>
<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟซบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรลำปลายมาศ ทุก 3 เดือน</p>

	ดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชน ควรรับทราบ			
	2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สารวัตรอำนวยความสะดวก ช่องทางร้องเรียน การทุจริต ขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับ ทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรลำปาง มาศ ทุก 3 เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำของ ทาง E-Service รวบรวม ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรลำปาง มาศ	1. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรลำปาง มาศ ทุก 3 เดือน
	2. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรลำ ปาง มาศ โดยนำความ คิดเห็นมาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และดี ยิ่งขึ้น	1. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับการทราบ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรลำปาง มาศ ทุก 3 เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรลำ ปาง มาศ ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับ การ และ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สก. ลำปาง มาศ	ปีงบประมาณ 2566 เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร ลำปาง มาศ ทุกเดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>



10) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ. ลำปลายมาศ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ทุกเดือน
-------------------------	--	--	---------------------------	---

3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &  
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ครั้งที่

ที่ 1 /2566

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ

-----

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) พ.ต.อ.สมชัย โสภณปัญญาภรณ์                          | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ                   |               |
| ๒) พ.ต.ท.พงศ์จรัส รัตนธรรมเมธี                        | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ |               |
| ๓) พ.ต.ท.วิรัชย์ คำพลงาม                              | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ          |               |
| ๔) พ.ต.ท.นภดล แก้วชนะ                                 | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ        |               |
| ๕) พ.ต.ท.สมปอง โพธิ์งาม                               | เป็นเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ               |               |
| ๖) ข้าราชการตำรวจในสังกัด                             |               |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ ขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นทางการอย่าง เป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ประจำปีงบประมาณ 2566
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา 14.30 น.

พ.ต.ท.

(สมปอง โพธิ์งาม)

สว.อก.สภ.ลำปลายมาศ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(สมชัย โสภณปัญญาภรณ์)

ผกก.สภ.ลำปลายมาศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

3.2 คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง มาศ กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการ แต่ละ หัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดง รายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรู้ปลายของทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
02	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บังคับบัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ 20 ปี	<p><b>อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ</li> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> <li>นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนัก งาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีก๊อ บังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> <li>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</li> </ul>	<p>ผู้ก้ำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ</p> <p>จัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จส</p> <p>นี้ ภายใน ม.ค.</p> <p>๖๖</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล บทบาท อำนางหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และ ภาพ ฎยประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมามาในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>ผู้ก้ำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ</p> <p>จัดทำขอมูล</p> <p>รายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.</p> <p>๖๖</p>
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่ว ยงาน</li> <li>- ท่อี่ อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ท่อี่ ไปรษณียั ฎ ลักรอนกั สั (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) ทำการปรับปรุงเม่อี่ มีก๊อ ารเปลี่ยนแปลงขอมูลทุกคร้ง</p> <p>2) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ</p> <p><b>Q&amp;A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่ว ยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ขอมูลต่าง ๆ ได้ และหน่ว ยงานสามารถสรอี่ สารให้คำตอบกั บผู้สอบถามได้ โดยมีลั กขณะเป็นการสรอี่ สารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่ว ยงาน (Q&amp;A) ได้แก่ กลอ่งข้อความถาม-ตอ บ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสรอี่ สารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>แสดงแนวทางการตอบกั บที่ รวดเร่วี่ มีพ รู้ บั ผิดชอบ ระยะเวลาในการ ตอบกั บ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย</li> </ul> <p><b>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่ว ยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น เสนอแนะ หรือ ติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือ การ ให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทหุ ข อมูลแต่ละสาย</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้ก้ำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จส</p> <p>นี้ ภายใน ม.ค. ๖๖</p>

06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำ งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2565</li> <li>มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล
----	--------------------------------------	---	---

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
----	--------	----------------------------------	----------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

07	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี	<p><b>แผนปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</li> <li>แผนปฏิบัติการมีรายการประกอบตัว ย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัว ชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word รายงานผล</li> </ul> <p><b>การปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.6๖
----	--	---	---

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
08	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งาน อำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. 6๖

O๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น</li> <li>• เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.2566</p>
O๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนส ารับบริการด้านตุง ง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.6๖</p>
O1๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>• โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูล ให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒน์ นงานด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม</li> <li>• การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูลงานอำนวยการดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.2566</p>

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O1๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือ ค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับ หรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติ ฯ</li> <li>• แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานสืบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.6๖</p>



O13	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานสอบสวนจัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค.2566
O๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด</li> <li>แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. 6๖
O๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก</li> <li>แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมาร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีการแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น</li> <li>แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.65
O๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ธรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิที่ได้รับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในด้านต่าง ๆ จากกองทุน ยุติธรรม</li> <li>สิทธิที่ได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.6๖

ตัวชี้วัด ย่อยที่ 9.3 การบริ การการเงิน และงบประมาณ			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O17	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานี่ รวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.2566

0๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบส่วนและ สืบส่วนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบส่วนและสืบส่วนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ 2 ไตรมาส</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.2566
0๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.2566
0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรข.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ 'ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง'</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
02๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมี ารประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ บ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</li> <li>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมาย</li> </ul> </li> </ul> <p>เหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลและ รายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.6๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

O2๒	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความถี่ วนำการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอยู่ น้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	
-----	--	---	--

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**คำอธิบาย:** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ และ

2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ **แหล่งข้อมูล:** เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

**ประเด็นสำรวจ:** ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๒๓	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำวลี สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) คำอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ</li> </ul> </li> </ul>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูลผู้กำกับตรวจสอบ งานดูแล นายการรวบรวมข้อมูล</p>

		<p>เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาล หรือวัน สำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความเป็น ความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
O๒๔	การมีส่วนร่วม ของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้าน การทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้า สถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</li> </ul>	ผู้กำกับตรวจสอบ งาน อนุ นวยการ จัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน ม.ค.6๖
O๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตฯ</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ</li> </ul> </li> </ul>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,เอก จัดทห ขอมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน อนุ นวยการรวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.65

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ	<p><b>แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการ าร ประจำปีงบประมาณ เพื่อลด อุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วย การ ระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของ ผู้ขอรับบริการ ระบุส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมา จากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อ แก้ไข ปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร</li> </ul>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทงู ข้อมูล ผู้กำกับ</p> <p>การตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.6๖</p>
02๗	คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกจิ จา- นุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.6๖</p>
0๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี และผล การดำเนินการตาม แผน ฯ	<p><b>แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</li> <li>• แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>• ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ 1. ความ เชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. สถานการณ์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียน คดีทุจริตที่เกิด ขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนกั งานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</li> <li>3. นโยบายของต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ</li> <li>4. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</li> <li>5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ณ มี)</li> <li>• ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การ รับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผน ฯ ด้วยวิธี ารให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด ูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการ ดำเนินการตามแผนฯ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.6๖</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้าน</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอยู่ น้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมี การรายงานถึงหัวหน้า ภู สถานีตำรวจ</li> </ul>	
0๒๙	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p>	<p><b>การจัด การทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอยู่ น้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวารุ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาด</li> <li>กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>ตรวจสอบและตรวจนับอวารุ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติ งานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูก ต้อง <b>การจัดเก็บของกลาง</b></li> <li>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพีย งพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <b>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</b></li> <li>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</li> </ul> </li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานสอบสวน งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ๓๓ เน้นการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖</p>

O3๐	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาและวิเคราะห์ รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</li> <li>- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> <li>• การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัว ชีววัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.6๖</p>
		<p>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่ การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอยู่ น้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>• ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566</li> </ul>	

พ.ต.อ.




( สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ )

ผกก.สภ.ลำปลายมาศ

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.สมชัย โสภณปัญญาภรณ์	ผกก.สภ.ลำปลายมาศ	พ.ต.อ. 	
2	พ.ต.ท.พงศ์จรัส รัตนธรรมเมธี	รอง ผกก.ป.สภ.ลำปลายมาศ	พ.ต.ท. 	
3	พ.ต.ท.นภดล แก้วชนะ	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.ลำปลายมาศ	พ.ต.ท. 	
4	พ.ต.ท.วริษฐ์ คำพลงาม	รอง ผกก.สส.สภ.ลำปลายมาศ	พ.ต.ท. 	
5	พ.ต.ท.สมปอง โพธิ์งาม	สว.อก.สภ.ลำปลายมาศ.	พ.ต.ท. 	

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน  
เร่งจัดทำขอมูล



พ.ต.อ.

( สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ )

ผกก.สภ.ลำปลายมาศ